

---

## ***Stage pré-professionnel sur temps scolaire : demande de congé et attestation de fréquentation***

### **Marche à suivre (une fois que la place de stage est trouvée) :**

1. Remplir la première partie du présent formulaire (*Demande de congé*) et le faire signer par tes parents.
2. Faire préavis cette demande congé auprès de ton/ta maître/sse de classe, puis la transmettre au secrétariat au moins une semaine avant le début du stage.
3. Remplir le formulaire *Demande de stage* de l'Office d'orientation scolaire et professionnelle (OSP) et le faire parvenir à la Conseillère en orientation (ou à l'office) au moins une semaine avant le début du stage.
4. À la fin du stage, faire remplir la dernière partie du présent formulaire (*Attestation de fréquentation*) par l'entreprise et la remettre, à ton retour de stage, à ton maître de classe.

---

### ***Demande de congé selon décision n°132 du DFJC (max. 5 jours pour les 10<sup>ème</sup> ; 10 jours pour les 11<sup>ème</sup>)***

Nom et prénom de l'élève : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Depuis le début de l'année scolaire, j'ai déjà fait \_\_\_\_\_ jours de stage sur temps d'école (congé accordé).

J'ai pour projet de faire un stage dans la profession de : \_\_\_\_\_

L'entreprise \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

est d'accord de m'engager du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'élève : \_\_\_\_\_

Moi, soussigné et responsable légal de \_\_\_\_\_, demande de lui accorder un congé pour effectuer ce stage. Mon enfant a **13 ans révolus** au moment où il effectue son stage (*Loi sur le travail*).

Date : \_\_\_\_\_ Signature d'un parent : \_\_\_\_\_

---

### ***Préavis du maître de classe***

Compte tenu du nombre de jours de congé déjà accordés, le maître de classe estime que l'élève peut s'absenter pour effectuer le stage prévu : *oui* - *non*

Remarque : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature du maître de classe : \_\_\_\_\_

---

### ***Décision de la Direction***

La demande de congé pour effectuer ce stage est accordée : *oui* - *non*

Remarque : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature du Doyen ou du Directeur : \_\_\_\_\_

---

### ***Attestation de fréquentation (à la fin du stage)***

L'élève susmentionné a effectué son stage dans notre entreprise aux dates indiquées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_\_ Tampon de l'entreprise et signature du maître de stage :