

La Direction de l'esep communique par le biais du site internet. La création d'un compte est donc nécessaire. Le guide qui suit vous aiguille dans la création de votre compte. Merci de conserver ce guide en lieu sûr, et à l'abri du regard de votre / vos enfant(s) ! Afin de créer votre compte-parents, par mesure de sécurité, vous avez besoin du

code d'inscription : **2024abst** (⚠ le 0 est un zéro) et de l'identifiant élève que vous avez reçu dans le courrier d'enclassement.

Vous avez déjà créé un compte-parents auparavant ?

Vous n'avez en principe aucune démarche à faire, sauf si un de vos enfants commence sa scolarité en 2024-2025. Reportez-vous **à l'étape 2**.

étape 1

- cliquez sur « Créer un nouveau compte »
 - complétez tous les champs
 - renseignez le **code d'inscription**: 2024abst
 - validez
- Vous êtes redirigé à l'accueil.

Accueil » Bienvenue

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

[Se connecter](#)

- [Créer un nouveau compte](#)
- [Réinitialiser votre mot de passe](#)

Créer un nouveau compte

Adresse de courriel *

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du ... sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de

Nom d'utilisateur *

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le poin

Mot de passe *

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe *

Concordance des mots de passe :

Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les d

Code d'inscription *

Utiliser le code fourni pour s'enregistrer sur ce site.

[Créer un nouveau compte](#)

étape 2

e) cliquez sur « Mon compte » (**e**) en haut à droite et (**f**) sur l'onglet « Configuration »

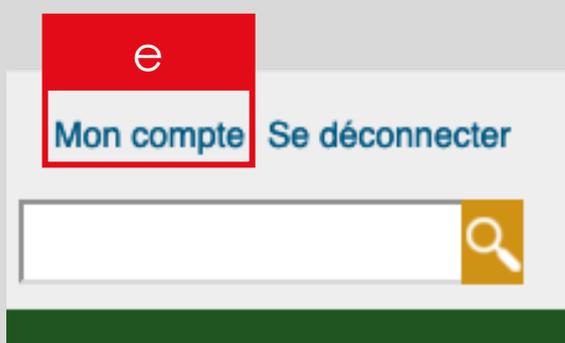
allez à l'étape 4 si

➤ vous avez déjà créé un compte-parents auparavant

effectuez les étapes 3 à 5 si

➤ vous avez déjà créé un compte-parents auparavant et avez un nouvel enfant à inscrire

➤ vous n'avez pas créé de compte-parents auparavant

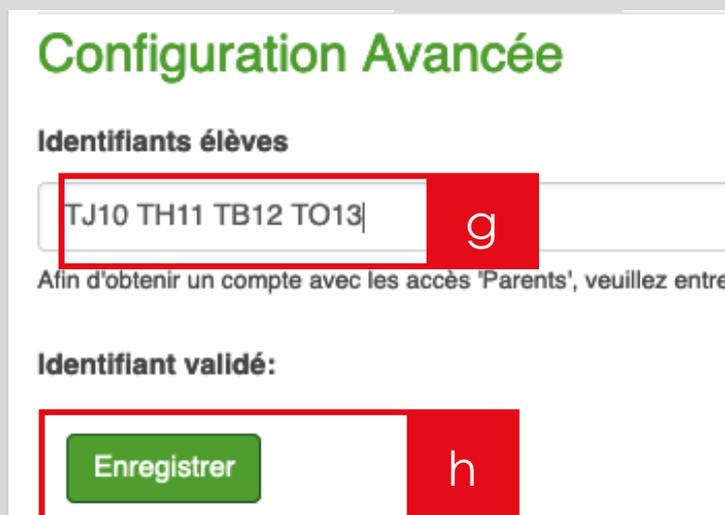


étape 3

les options avancées

g) dans le champ « Identifiants élèves », entrez l'identifiant élève de chacun.e de vos enfants, séparés par un espace. Ici, quatre identifiants sont entrés

h) cliquez sur « Enregistrer »



L'identifiant élève de votre enfant est composé de

l'initiale de son NOM

l'initiale de son PRENOM

suivi du chiffre qui vous a été communiqué dans le courrier d'enclassement

Par exemple:

AB1234567

l'initiale de son NOM

l'initiale de son PRENOM

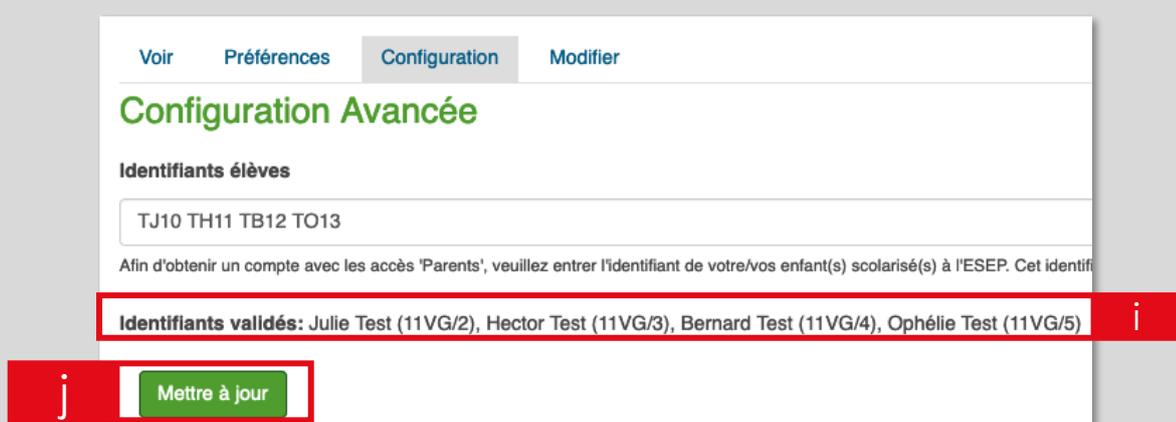
ça ne marche pas ? erreurs persistantes ?

➤ envoyez un courriel à webmaster@esep.ch

étape 4

vérification

- i) les identifiants validés s'affichent, correspondant à chacun de vos enfants
 - Si vous avez créé un compte-parents auparavant: vérifiez que les identifiants de chacun de vos enfants s'affichent. S'il en manque, effectuez le point j en ajoutant le/les identifiant(s) manquant(s)
- j) en cas d'erreur, vous pouvez ré-entrer les identifiants, et cliquer sur « Mettre à jour »



The screenshot shows the 'Configuration Avancée' page with tabs for 'Voir', 'Préférences', 'Configuration', and 'Modifier'. Under 'Identifiants élèves', a text box contains 'TJ10 TH11 TB12 TO13'. Below it, a red box highlights the text: 'Identifiants validés: Julie Test (11VG/2), Hector Test (11VG/3), Bernard Test (11VG/4), Ophélie Test (11VG/5)'. At the bottom, a red box highlights a 'j' icon and a green 'Mettre à jour' button.

étape 5

recevoir des notifications

- k) cliquez sur « Préférences » et l) cochez la case « Recevoir une notification ... »
- m) cliquez sur « Sauvegarder les préférences »



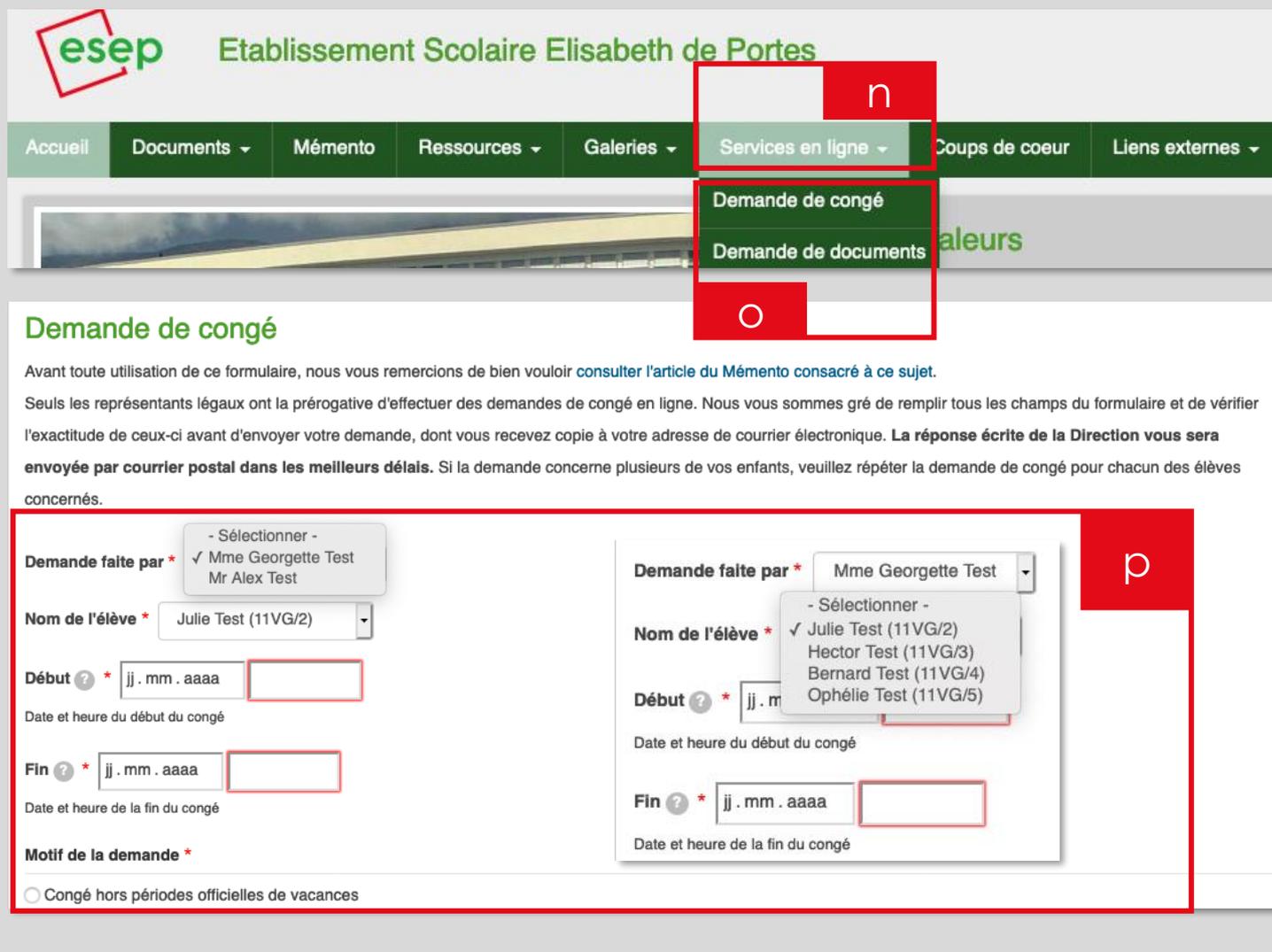
The screenshot shows the 'Préférences Utilisateurs' page with tabs for 'Voir', 'Préférences', 'Configuration', and 'Modifier'. A red box highlights the 'Préférences' tab. Below it, a red box highlights a checked checkbox next to the text: 'Recevoir une notification par email lorsqu'une news est publiée sur le site de l'ESEP.'. At the bottom, a red box highlights a green 'Sauvegarder les préférences' button and an 'm' icon.

Nous vous recommandons de souscrire aux notifications afin d'être informé.e.s de la parution de nouvelles.

Chaque représentant.e légal.e peut créer un compte. Toutefois, une adresse de courriel différente est requise pour chaque compte.

utiliser les services en ligne

- n) cliquez sur « Services en ligne »
- o) sélectionnez le service désiré
- p) renseignez les champs du service désiré



The screenshot shows the website for 'Etablissement Scolaire Elisabeth de Portes'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Documents', 'Mémento', 'Ressources', 'Galleries', 'Services en ligne', 'Coups de coeur', and 'Liens externes'. The 'Services en ligne' dropdown menu is open, showing 'Demande de congé' and 'Demande de documents'. The 'Demande de congé' page is displayed, with a red box highlighting the form fields. The form includes:

- Demande faite par ***: A dropdown menu with options '- Sélectionner -', 'Mme Georgette Test', and 'Mr Alex Test'.
- Nom de l'élève ***: A dropdown menu with 'Julie Test (11VG/2)' selected.
- Début ? ***: A date field with the format 'jj . mm . aaaa' and a time field.
- Fin ? ***: A date field with the format 'jj . mm . aaaa' and a time field.
- Motif de la demande ***: A radio button for 'Congé hors périodes officielles de vacances'.

Red boxes with letters 'n', 'o', and 'p' are placed over the navigation menu, the dropdown menu, and the form fields respectively, corresponding to the steps in the text above.

Le site internet est la référence à consulter:

- aspects réglementaires et documentation;
- communication urgente (intempéries, ...);

Le mémento présente les textes et documents utiles aux parents.