

## Aux maître.sse.s de classe de 8<sup>e</sup> primaire

Réf. PhD/ani

Crassier, le 10 février 2025

Concerne : Préparation de l'année scolaire 2025 – 2026 Choix des options en 9<sup>e</sup> (VG/VP)  
Consignes aux maître.sse.s de classe

---

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de prendre note de ce que nous attendons de vous dans ce processus. En effet, votre rôle de maître.sse de classe est crucial, en raison de votre expertise concernant les compétences de vos élèves.

Vous êtes la principale ressource en termes de conseils à l'attention de vos élèves et de leurs parents. Ainsi, nous vous remercions de votre disponibilité envers leurs sollicitations, et de votre proactivité dans les situations d'orientation incertaine, ou complexes : n'hésitez pas à aller au contact des familles si ces dernières ne vous sollicitent pas.

**Par ailleurs, nous avons besoin de votre expertise** : nous vous demandons de **contresigner** et **valider** les formulaires d'inscription, qui doivent être accompagnés d'une lettre de motivation. Nous vous remercions de votre lecture attentive de ces lettres, et de vos éventuelles remarques à ce sujet (à faire figurer en bas du formulaire).

Si le formulaire n'est pas correctement rempli, si la lettre de motivation manque, ou si cette dernière ne vous paraît pas cohérente, nous vous demandons de bien vouloir contacter les parents afin de remédier aux problèmes constatés.

Nous avons volontairement choisi un calendrier serré :

- 24 février : publication des informations sur le site internet (vous faites inscrire cette publication dans l'agenda de l'élève, en indiquant bien que la consultation est indispensable).
- D'ici au 11 mars : les élèves et leurs familles consultent les documents sur le site internet. C'est la période où votre disponibilité aux sollicitations est cruciale.
- 11 mars : Forum des Options entre 14h45 et 15h45 pour les élèves
- 12 mars : distribution en classe du formulaire-papier.
- Du 12 au 21 mars : les élèves et leurs familles complètent le formulaire d'inscription et rédigent la lettre de motivation. Vos conseils et accompagnement seront bien entendu appréciés.
- 21 mars : les élèves vous rendent les formulaires et lettres de motivation. Vous lisez et validez par votre signature les documents, et contactez les familles en cas de problème.
- Dès le 24 mars, vous remettez les formulaires et lettres au secrétariat (merci d'adopter l'ordre alphabétique).

Restant à votre disposition, nous vous adressons, Madame, Monsieur, nos cordiales salutations.

  
Philippe DUCOMMUN-DIT-BOUDRY  
Directeur