
Stage pré-professionnel sur temps scolaire : demande de congé et attestation de fréquentation

Marche à suivre (une fois que la place de stage est trouvée) :

1. Remplir la première partie du présent formulaire (*Demande de congé*) et le faire signer par tes parents.
2. Faire préavis cette demande congé auprès de ton/ta maître/sse de classe, puis la transmettre au secrétariat au moins une semaine avant le début du stage.
3. Remplir le formulaire *Demande de stage* de l'Office d'orientation scolaire et professionnelle (OSP) et le faire parvenir à la Conseillère en orientation (ou à l'office) au moins une semaine avant le début du stage.
4. À la fin du stage, faire remplir la dernière partie du présent formulaire (*Attestation de fréquentation*) par l'entreprise et la remettre, à ton retour de stage, à ton maître de classe.

Demande de congé selon décision n°132 du DFJC (max. 5 jours pour les 10^{ème} ; 10 jours pour les 11^{ème})

Nom et prénom de l'élève : _____ Classe : _____

Depuis le début de l'année scolaire, j'ai déjà fait _____ jours de stage sur temps d'école (congé accordé).

J'ai pour projet de faire un stage dans la profession de : _____

L'entreprise _____ à _____

est d'accord de m'engager du _____ au _____ 20_____.

Date : _____ Signature de l'élève : _____

Moi, soussigné et responsable légal de _____, demande de lui accorder un congé pour effectuer ce stage. Mon enfant a **13 ans révolus** au moment où il effectue son stage (*Loi sur le travail*).

Je prends également note qu'en cas d'arrêt anticipé du stage, mon enfant a l'obligation de retourner à l'école.

Date : _____ Signature d'un parent : _____

Préavis du maître de classe

Compte tenu du nombre de jours de congé déjà accordés, le maître de classe estime que l'élève peut s'absenter pour effectuer le stage prévu : *oui* - *non*

Remarque : _____

Date : _____ Signature du maître de classe : _____

Décision de la Direction

La demande de congé pour effectuer ce stage est accordée : *oui* - *non*

Remarque : _____

Date : _____ Signature du Doyen ou du Directeur : _____

Attestation de fréquentation (à la fin du stage)

L'élève susmentionné a effectué son stage dans notre entreprise aux dates indiquées ci-dessus.

Date : _____ Tampon de l'entreprise et signature du maître de stage :