

La Direction de l'esep communique par le biais du site internet. La création d'un compte est donc nécessaire. Le guide qui suit vous aiguille dans la création de votre compte. Merci de conserver ce guide en lieu sûr, et à l'abri du regard de votre / vos enfant(s) ! Afin de créer votre compte-parents, par mesure de sécurité, vous avez besoin du

code d'inscription : 2025exemple (⚠ le 0 est un zéro) et de l'identifiant élève que vous avez reçu dans le courrier d'enclassement.

Vous avez déjà créé un compte-parents auparavant ?

Vous n'avez en principe aucune démarche à faire, sauf si un de vos enfants commence sa scolarité en 2024-2025. Reportez-vous **à l'étape 2**.

étape 1

- cliquez sur « Créer un nouveau compte »
 - complétez tous les champs
 - renseignez le **code d'inscription** : **2025exemple**
 - validez
- Vous êtes redirigé à l'accueil.

Accueil » Bienvenue

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

Se connecter

- Créer un nouveau compte**
- Réinitialiser votre mot de passe

Créer un nouveau compte

Adresse de courriel *

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du site sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de

Nom d'utilisateur *

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le poin

Mot de passe *

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe *

Concordance des mots de passe :

Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les d

Code d'inscription *

Utiliser le code fourni pour s'enregistrer sur ce site.

Créer un nouveau compte

étape 2

e) cliquez sur « Mon compte » (**e**) en haut à droite et (**f**) sur l'onglet « Configuration »

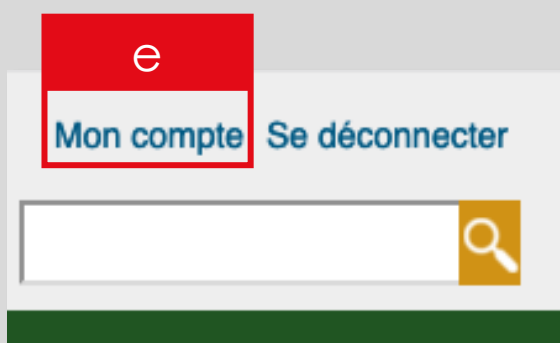
allez à l'étape 4 si

➤ vous avez déjà créé un compte-parents auparavant

effectuez les étapes 3 à 5 si

➤ vous avez déjà créé un compte-parents auparavant et avez un nouvel enfant à inscrire

➤ vous n'avez pas créé de compte-parents auparavant



étape 3

les options avancées

g) dans le champ « Identifiants élèves », entrez l'identifiant élève de chacun.e de vos enfants, séparés par un espace. Ici, quatre identifiants sont entrés

h) cliquez sur « Enregistrer »



L'identifiant élève de votre enfant est composé de
l'initiale de son NOM
l'initiale de son PRENOM
suivi du chiffre qui vous a été communiqué dans le courrier d'enclassement
Par exemple:

AB1234567

l'initiale de son NOM

l'initiale de son PRENOM

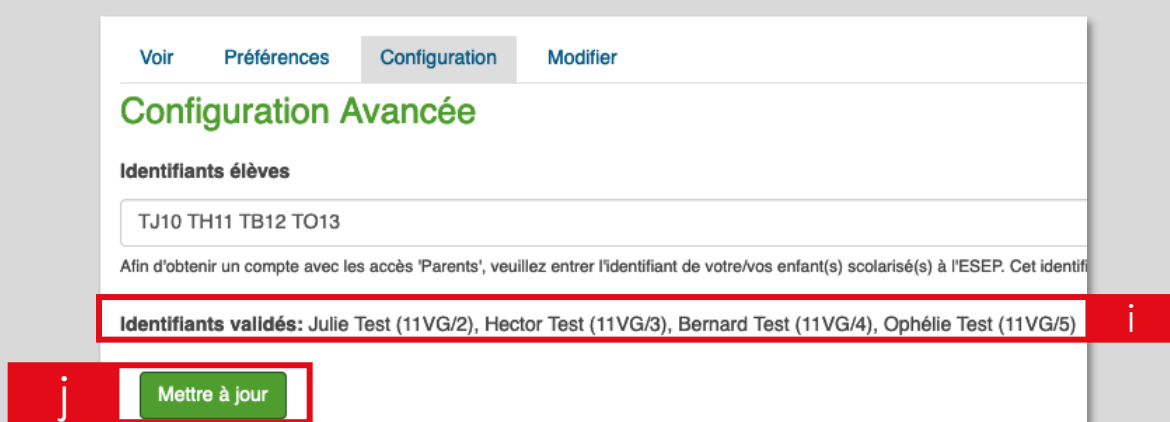
ça ne marche pas ? erreurs persistantes ?

➤ envoyez un courriel à webmaster@esep.ch

étape 4

vérification

- i) les identifiants validés s'affichent, correspondant à chacun de vos enfants
 - Si vous avez créé un compte-parents auparavant: vérifiez que les identifiants de chacun de vos enfants s'affichent. S'il en manque, effectuez le point j en ajoutant le/les identifiant(s) manquant(s)
- j) en cas d'erreur, vous pouvez ré-entrer les identifiants, et cliquer sur « Mettre à jour »



étape 5

recevoir des notifications

- k) cliquez sur « Préférences » et l) cochez la case « Recevoir une notification ... »
- m) cliquez sur « Sauvegarder les préférences »



Nous vous recommandons de souscrire aux notifications afin d'être informé.e.s de la parution de nouvelles.

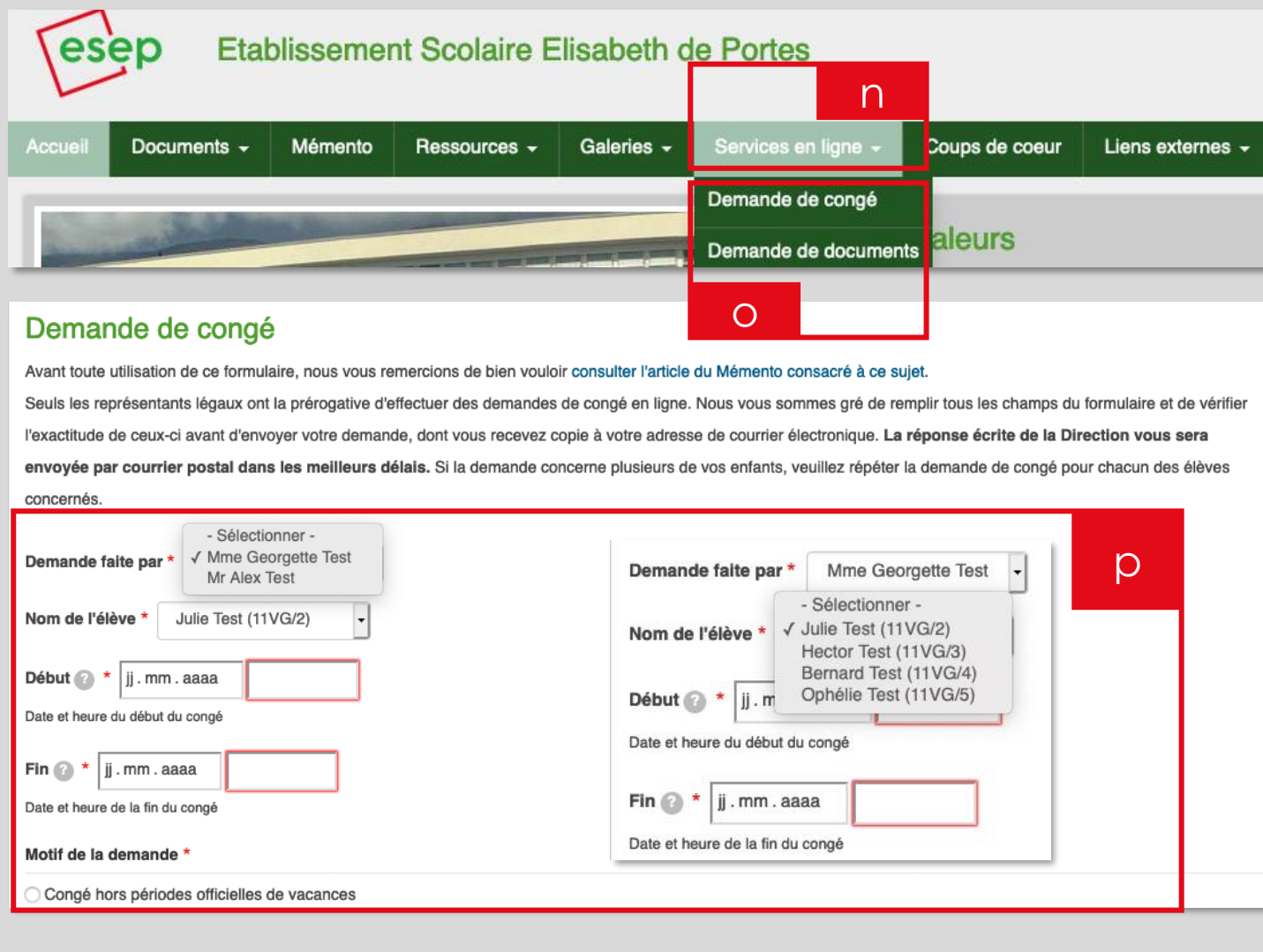
Chaque représentant.e légale peut créer un compte. Toutefois, une adresse de courriel différente est requise pour chaque compte.

utiliser les services en ligne

n) cliquez sur « Services en ligne »

o) sélectionnez le service désiré

p) renseignez les champs du service désiré



The screenshot shows the website of Etablissement Scolaire Elisabeth de Portes. The navigation bar includes 'Accueil', 'Documents', 'Mémento', 'Ressources', 'Galleries', 'Services en ligne', 'Coups de coeur', and 'Liens externes'. The 'Services en ligne' menu is open, showing 'Demande de congé' and 'Demande de documents'. The 'Demande de congé' form is displayed, with fields for 'Demande faite par', 'Nom de l'élève', 'Début', 'Fin', and 'Motif de la demande'. A red box highlights the 'Demande faite par' dropdown menu, which is open, showing a list of names: 'Mme Georgette Test', 'Mr Alex Test', 'Julie Test (11VG/2)', 'Hector Test (11VG/3)', 'Bernard Test (11VG/4)', and 'Ophélie Test (11VG/5)'. A red circle 'n' is next to the 'Services en ligne' menu, and a red circle 'o' is next to the 'Demande de congé' option. A red circle 'p' is next to the 'Demande faite par' dropdown menu.

Le site internet est la référence à consulter:

- aspects réglementaires et documentation;
- communication urgente (intempéries, ...);

Le mémento présente les textes et documents utiles aux parents.